



Директор КГУ «Школы-гимназии № 63»

Поняева И. И.

2019 год.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка школы - гимназии № 63

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для учащихся школы имеют цель обеспечить безопасность детей во время учебного процесса, поддержание дисциплины и порядка в школе для успешной реализации целей и задач школы, определенных ее Уставом. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся школы и их родителей (законных представителей). Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до отчисления учащегося из школы. При приеме обучающегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

II. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (или иные законные представители) обучающихся.
2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.
3. Права и обязанности учащихся регламентируются Уставом и правилами поведения учащихся.
4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
 - 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными образовательными стандартами;
 - 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
 - 3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
 - 4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
 - 5) участие в управлении Учреждением;
 - 6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой Учреждения;
 - 7) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
 - 8) уважение своего человеческого достоинства;
 - 9) охрану чести, свободы, собственного здоровья;
 - 10) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
5. Отвлечение обучающихся от учебного процесса, их принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
6. Обучающиеся обязаны:
 - 1) не опаздывать на уроки
 - 2) подчиняться обоснованным требованиям учителей и других работников школы;
 - 3) поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, участвовать в самообслуживании, дежурству по классу и Учреждению;
 - 4) оказывать содействие учителям, администрации школы в поддержании порядка и дисциплины; бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения, при необходимости проводить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями (или иных законными представителями) возместить причиненный ущерб;

- 5) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 6) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 7) уважать честь и достоинство педагогических работников и других работников Учреждения, а также традиции учебного заведения;
- 8) добросовестно учиться, не пропуская занятия без уважительной причины;
- 9) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка;
- 10) соблюдать единую форму одежды, установленную в Учреждении в период учебной деятельности и промежуточной аттестации (Положение об обязательной школьной форме на 2019-2020 учебный год КГУ «Школы – гимназии № 63»);
- 11) Учащийся пропустивший 3 дня и более в течение недели обязан предъявить медицинскую справку или иные оправдательные документы.

До начала занятий в школе.

Учащиеся допускаются в здание школы не позднее чем за 15 минут до начала занятий, в чистой одежде, соблюдая деловой стиль. Наличие яркой косметики и бижутерии не приветствуется. После входа в школу учащиеся надевают сменную обувь. Обучающиеся 5-11 классов снимают в гардеробе верхнюю одежду (с 15 октября). **В гардеробе нельзя оставлять мобильные телефоны, деньги и другие ценные вещи.** Администрация школы не несет ответственности за их сохранность. Учащиеся начальной школы раздеваются в своих классах. Обучающиеся занимают место в классе и готовятся к уроку.

Обучающиеся, не имеющие сменной обуви или опоздавшие на занятия, предъявляют дневник дежурному учителю для внесения замечания.

Поведение в школьной столовой.

- 1) Прием пищи разрешен только в специально отведенных местах в соответствии с утвержденным режимом работы школы – гимназии.
- 2) Учащиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой без верхней одежды, тщательно мыть руки перед едой.
- 3) Учащиеся проходят в школьную столовую не спеша, не толкаясь, не нарушая очереди, запрещается шуметь в столовой.
- 4) Необходимо соблюдать чистоту в столовой, убирать со стола после принятия пищи.
- 5) В буфете обслуживаются в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания.

На переменах и после окончания занятий.

Во время перерыва (перемен) учащимся запрещается бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах не приспособленных для игр. Обучающиеся подчиняются требованиям дежурных учащихся и педагогов. По окончании занятий учащийся обязан покинуть школу в течение 20 минут, если далее не запланировано участие во внеклассном мероприятии, посещение школьных кружков и спортивных секций.

После уроков проход учащихся в школу возможен только на дополнительные занятия и кружки по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу учащихся в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. После окончания занятия провожает до 1 этажа.

7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, драки, оскорбления, сквернословие);
- играть в азартные игры (карты, нарды и т.п.)
- приносить, демонстрировать литературу, пропагандирующую расовую, религиозную, межнациональную нетерпимость;

- использовать мобильные телефоны как во время учебного процесса, так и во время перемены (за исключением ухудшения состояния здоровья учащегося и сложившимися непредвиденными обстоятельствами);
- никто не имеет право использовать изображение кого – либо без его согласия.
- видео, фото, аудиозапись запрещается на основании ст. 145 Гражданского кодекса РК.
- покидать Учреждение во время учебно-воспитательного процесса без согласования с администрацией школы.

администрацией школы.

8. За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка и Уставом Учреждения, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

10. Отношения между родителями (или иными законными представителями) и Учреждением регулируются положениями Устава.

Режим работы:

Школа работает по пятидневному режиму.

1). Учащиеся 1-4 классов учатся 5 дней в неделю.

Учащиеся образовательных классов с 5-11 класс учатся 5 дней в неделю.

В субботу проводятся факультативные занятия, предметные олимпиады, подготовительные курсы, кружки, спортивные соревнования, экскурсии, индивидуальные и групповые занятия.

Согласно утвержденного графика и расписания уроков продолжительность академического часа составляет 40 минут.

2). Классы учатся в две смены.

2.1) Начало занятия для 1 смены с 8.00 часов.

2.2) Начало занятия для 2 смены начальных классов с 13.30 часов, среднего звена с 14.00 часов.

2.3) Исполнение гимна РК каждый понедельник с началом первого урока.

2.4) Предварительный звонок на первый урок 1 смены 7.55 часов.

2.5) После предварительного звонка на урок ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения и проветривают класс. Учитель не имеет право оставлять учащихся в кабинете, не передав их следующему учителю.

Установлено следующее расписание звонков:

Понедельник-пятница / I полугодие/

I смена

3 А,В,Ж, 4 Ә,Б,Е,Ж,И,К классы

1 классы

1 урок 8.00-8.40	8.00-8.35 (столовая)
2 урок 8.55-9.35	8.50-9.25 (столовая)
3 урок 9.50-10.30 (столовая)	9.40-10.15
4 урок 10.45-11.25	10.20-10.55
5 урок 11.30-12.10	11.00-11.35
6 урок 12.15 – 12.55	

II смена

2-4 классы (2 А,Ә,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И,К, 3 Ә,Б,Г,Д,Е,З, 4 А,В,Г,Д,З)

1 урок 13.30-14.10	(столовая)
2 урок 14.25-15.05	(столовая)
3 урок 15.20-16.00	(столовая)
4 урок 16.15-16.55	
5 урок 17.00-17.40	
6 урок 17.45-18.25	

1 смена 8-11 классы

- 1 урок 8.00-8.40
- 2 урок 8.45-9.25
- 3 урок 9.30-10.10
- 4 урок 10.15-10.55 (столовая)
- 5 урок 11.10-11.50
- 6 урок 11.55-12.35 (столовая)
- 7 урок 12.45-13.25

1 урок 2 смены

- 1 урок 14.00-14.40
- 2 урок 14.45-15.25
- 3 урок 15.30-16.10 (столовая 5 кл)
- 4 урок 16.25-17.05 (столовая 6-7 кл)
- 5 урок 17.10-17.50
- 6 урок 17.55-18.35
- 7 урок 18.40-19.20

11. Родители (или иные законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы обучающихся;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- 3) присутствовать, по предварительному согласованию с администрацией школы, педагогическим работником, на уроке;
- 4) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- 5) получать исчерпывающую информацию о состоянии уровня знаний обучающихся в Учреждении, о медицинских прививках и осмотрах обучающихся;
- 6) участвовать в работе органов управления Учреждением через попечительский совет и родительские комитеты;
- 7) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 8) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.
- 9) Родители и законные представители обязаны по окончании занятий согласно расписанию уроков своевременно забирать учащихся (1-4 класс).

12. Родители (или иные законные представители) обязаны:

1. До окончания 6-го урока – 13.40 первой смены, шестой урок второй смены и до массового выхода учащихся из школы после уроков родители в школу не допускаются.
2. По окончании уроков учителя начальных классов сопровождает учащихся до 1-го этажа и передает родителям.
3. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с самой администрацией, о чем дежурные на вахте должны быть проинформированы заранее).
4. В случае незапланированного прихода в школу родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
5. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях.
6. Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному на вахте фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится, и предъявляют свой документ, удостоверяющий личность.

7. Учителя обязаны предупредить дежурного на вахте о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
8. При проведении мероприятий классные руководители, учителя заранее уведомляют дежурного на вахте о проведении мероприятия и предоставляют согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе список приглашенных на мероприятие.
9. Родители с крупногабаритными сумками в школу не допускаются.
10. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их во дворе; при неблагоприятных погодных условиях с разрешения администрации - в вестибюле школы 1-го этажа рядом с вахтой.
11. Родителям и иным представителям находящимся в учебном заведении категорически запрещается аудио, видео записи.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- За воспитание ребенка и получения им основного общего образования
- За выполнение обязанностей закрепленных в Уставе школы
- За посещение ребенком школы
- За наличие у обучающегося всего необходимого к уроку
- За выполнение обучающимся домашних заданий
- За предоставление документов, подтверждающих отсутствие ребенка в школе
- За небрежное отношение обучающегося к коммунальной собственности.
- За соблюдением ношения школьной формы, чистоты и опрятным видом учащихся.

3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления Учреждения;
- 6) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 7) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;
- 8) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 9) творческий отпуск для занятий научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- 10) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

14. Работники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- 2) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 4) воспитывать обучающихся в духе нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 5) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 6) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 7) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 8) соблюдать нормы педагогической этики;
- 9) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей;
- 10) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;
- 11) проходить медицинский осмотр.

- 12) осуществлять дежурство по школе согласно графика утвержденного директором школы.
- 13) категорически запрещается оставлять учащихся во время учебного процесса во избежание несчастных случаев.
- 14) работникам школы категорически запрещается находиться в Учреждении позднее 20.00 часов, заводить посторонних лиц без согласования с администрацией школы и записью в журнале посещения.
- 15) недопускается нахождение всех работников школы в праздничные и выходные дни, за исключением особых приказов и распоряжений директора школы.
- 16). За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.
- 17). Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 18). К работе в Учреждении не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.
- 19). Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и законодательству Республики Казахстан.
- 20). Объем учебной нагрузки педагогов и других педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении закрепляется тарификацией заработной платы.
- 21). Прием педагогических кадров на работу осуществляется на основе трудового договора, заключенного между руководителем Учреждения и педагогическим работником. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

За невыполнение или нарушение вышеназванных положений к учащимся могут быть предъявлены следующие меры наказания:

- словесное замечание,
- письменное замечание в дневник,
- вызов учащегося к заместителю директора по ВР,
- вызов учащегося к директору школы,
- вызов учащегося на административный совет школы,
- вызов учащегося совместно с родителями на Совет профилактики,
- отстранение от занятий (до момента разрешения конфликта),
- возмещение материального ущерба в случае порчи учащимися школьного имущества.